

Generelle avtalevilkår for kjøp av tjenester

agder energi

Innhold

GENERELLE AVTALEVILKÅR FOR KJØP AV TJENESTER	3
1. UTFØRELSE AV TJENESTEN	3
2. KVALITETSSIKRING	3
3. RETTIGHETER TIL RESULTATER	4
4. ENDRINGER	4
5. UTSETTELSE	4
6. AVBESTILLING	5
7. PRIS, FAKTURERING, BETALING	5
7.1 Pris	5
7.2 Fakturering og betaling	5
8. KONTRAKTSBRUDD	6
8.1 Varslingsplikt	6
8.2 Forsinkelse	6
8.3 Virkninger av forsinkelse	6
8.4 Mangler	6
8.5 Virkninger av mangel	7
8.6 Heving	7
9. FORCE MAJEURE	8
10. FORSIKRING	8
11. ETISKE RETNINGSLINJER	8
12. REVISJONER OG INSPEKSJONER	8
13. Bakgrunnssjekk av tilbudt personell	9
14. GDPR HÅNTERING	9
15. OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER	9
16. TAUSHETSPLIKT	9
17. TVISTER	10
17.1 Rettsvalg	10
17.2 Forhandlinger	10
17.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling	10

GENERELLE AVTALEVILKÅR FOR KJØP AV TJENESTER

1. UTFØRELSE AV TJENESTEN

Tjenesten skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Tjenesten skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og skal utføres profesjonelt, effektivt og i henhold til faglig bransjestandard. Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens utførelse eventuelt ved bruk av uhildet tredjepart. Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden og ivareta Kundens interesser.

Leverandøren skal foreta en habilitetsvurdering av egen virksomhet og eget personell knyttet til oppdrag for Kunden. Det skal ikke foreligge omstendigheter som gir grunn til svekket tillit

Leverandøren skal ikke overlate vesentlige deler av tjenesten til tredjepart uten Kundens skriftlige godkjenning. Bruk av underleverandører skal godkjennes av Kunden. Godkjenning fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter kontrakten.

Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Leverandøren garanterer å oppfylle de forpliktelser som følger arbeidsgiveransvaret etter skattebetalingsloven, arbeidsmiljøloven og andre lover og forskrifter som får anvendelse i forbindelse med Kontraktsarbeidet.

Leverandøren skal sørge for at egne ansatte, og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende allmenngjort tariffavtale for den aktuelle bransje. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av Leveranser under Kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser. Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Leverandøren skal være kjent med de rapporteringskrav som gjelder ved bruk av utenlandske underleverandører eller arbeidskraft.

Leverandøren skal, når Kunden krever det, på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre tjenesten.

2. KVALITETSSIKRING

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenesten. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Kunden. Leverandøren har ansvar for at kvaliteten i tjenesten er i henhold til de krav det er rimelig å stille for en slik tjeneste.

Kunden kan kreve at Leverandøren utarbeider en kvalitetsplan for å sikre kvaliteten i tjenesten.

Kunden har ansvaret for å legge til rette for at Leverandøren får tilgang til relevante dokumenter hos Kunden. Før og under utførelsen av tjenesten plikter Leverandøren å sette seg inn i og etterleve de aktuelle kravene.

3. RETTIGHETER TIL RESULTATER

Dersom ikke annet er avtalt, får Kunden eksklusiv eiendomsrett til resultatene av tjenesten etter hvert som det utføres. Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer som utarbeides i forbindelse med tjenesten, inngår som en del av tjenestens resultater. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse.

Unntatt fra Kundens eiendomsrett er dokumenter og dataprogrammer som i henhold til norsk rett har krav på beskyttelse, og som forblir Leverandørens eiendom. Når slike dokumenter og dataprogrammer er nødvendige for drift, tilstandskontroll, vedlikehold o.l., skal dokumentene og dataprogrammene likevel utleveres til Kunden som da har uinnskrenket bruksrett. Dokumentene skal da ikke uten Leverandørens samtykke anvendes til andre forhold.

Leverandøren kan ikke uten skriftlig samtykke fra Kunden påta seg oppgaver for annen oppdragsgiver dersom de nye oppgavene direkte bygger på resultater fra oppdrag utført for Kunden, men Leverandøren kan utnytte opparbeidet kompetanse for utvikling av egen virksomhet.

4. ENDRINGER

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i tjenesten samt endringer i fremdriftsplanen. Krever Kunden endringer, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold opplyse om eventuell innvirkning på pris og fremdriftsplan.

Leverandøren kan kreve justering i vederlag eller tidsplaner som følge av endringen. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med leverandørens svar på Kundens anmodning. Oppdager Leverandøren behov for endringer, kan Leverandøren anmode om endringsavtale.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige prisnivå. Dersom endringer medfører besparelser for Leverandøren, skal Kunden godskrives dette.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandøren uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i kontrakten ennå ikke er fastsatt.

5. UTSETTELSE

Kunden kan ved skriftlig varsel utsette hele eller deler av tjenesten. Etter slikt varsel skal Leverandøren uten ugrunnet opphold meddele Kunden hvilke virkninger utsettelsen kan få

for gjennomføringen av Kontrakten. Leverandøren skal gjenoppta tjenesten straks Kunden varsler om dette.

Dersom utsettelsen varer mer enn 30 dager utover det som er varslet, har Leverandøren rett til å si opp Kontrakten ved skriftlig varsel til Kunden.

I utsettelsesperioden kan Leverandøren kun kreve å få dekket dokumenterte og nødvendige utgifter i forbindelse med demobilisering og mobilisering av personell.

6. AVBESTILLING

Kunden kan ved skriftlig varsel til Leverandøren avbestille tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Etter slik avbestilling skal Kunden betale det beløp Leverandøren har til gode for den del av tjenesten som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

7. PRIS, FAKTURERING, BETALING

7.1 Pris

Avtalte priser skal dekke alle Leverandørens kostnader relatert til tjenesten. Prisene er faste i avtaleperioden, og kan bare endres dersom:

- endrede regler fører til at offentlige avgifter eller skatter påløper eller bortfaller, eller
- tjenestens varighet er mer enn to år; timeprisbaserte avtaler kan i så tilfelle reforhandles etter ett år med utgangspunkt i endringer i avtalt indeks.

For arbeid som godtgjøres pr time, betales kun for effektiv arbeidstid, normalt 7,5 time pr dag. Matpauser honoreres ikke.

Med mindre annet er spesielt avtalt, honoreres overtidsarbeid etter ordinær timesats.

Avtalte reiser i forbindelse med oppdrag godtgjøres etter Statens satser, alternativt etter bilag.

7.2 Fakturering og betaling

Fakturaer til Kunden skal utarbeides og merkes i henhold til Kunden til enhver tid gjeldende krav.

Se link for mer info om fakturering:

<http://www.ae.no/konsernet/innkjop-i-agder-energi/krav/krav-til-faktura/>

Dersom ikke annet er avtalt, skal betaling skje 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt. Fakturagebyr eller andre former for gebyr aksepteres ikke.

Kunden plikter ikke å honorere faktura direkte fra underleverandører.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillende disse kravene. Det oppstår ingen betalingsforpliktelser for Kunden basert på fakturaer som ikke tilfredsstillende kravene

Dersom ikke annet er avtalt, foretas fakturering ved utgangen av hver måned. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. Leverandøren skal innen 60 dager etter at Kunden har mottatt og godkjent leveransen sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke under noen omstendigheter senere gjøres gjeldende. Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldene rente i henhold til "Lov om forsinket betaling mv" av 17. desember 1976.

8. KONTRAKTSBRUDD

8.1 Varslingsplikt

Hvis Leverandøren ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varslet skal angi årsak og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

8.2 Forsinkelse

Leverandøren er ansvarlig for forsinkelse som ikke har klar og direkte sammenheng med forhold hos Kunden. Forsinkelse foreligger når tjenesten ikke er kontraktmessig utført i samsvar med fremdriftsplanen. Dersom Leverandørens utførelse av tjenesten har slike mangler at Kundens formål med tjenesten blir vesentlig forfeilet, likestilles dette med forsinkelse.

8.3 Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper forsinkelse konvensjonalbot med 0,3 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til kontrakten (kontraktssummen) for hver kalenderdag Leverandøren er forsinket. Samlet konvensjonalbot skal likevel ikke overstige 15 % av kontraktssummen.

Kunden kan heve kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Skyldes forsinkelsen at Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kunden, i stedet for konvensjonalbot, kreve erstatning for tap han lider som følge av forsinkelsen.

8.4 Mangler

Det foreligger mangel dersom leveransen ved overtakelsen ikke er i henhold til avtale og dette skyldes forhold leverandøren er ansvarlig for.

Leverandøren er ikke ansvarlig for konsekvenser av feil løsninger eller metoder foreskrevet av Kunden eller feil i grunnlagsmaterialet. Burde Leverandøren ha oppdaget feilen og varslet Kunden i tråd med punkt 8.1 er han likevel ansvarlig dersom slikt varsel ville ha avhjulpet mangelen eller konsekvensene av den.

Kundens godkjenning av forslag eller prosjekteringsmateriale fratrukker ikke Leverandøren ansvaret for at tjenesten gjennomføres i samsvar med kontrakten, med mindre han klart har

gjort oppmerksom på de særlige risikomomenter som forslaget eller prosjekteringsmaterialet innebar.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, men ikke senere enn 24 måneder etter at Kunden skriftlig har akseptert utførelsen av tjenesten. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

8.5 Virkninger av mangel

Dersom Kunden reklamerer, skal Leverandøren utbedre mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn til å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid foretar nødvendig utbedring av mangelen, er Kunden berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørens utbedring. Så langt det lar seg gjøre skal Leverandøren underrettes før utbedring iverksettes.

Dersom Leverandøren ikke utbedrer mangelen innen rimelig tid, kan Kunden kreve prisavslag.

Kunden kan kreve erstattet ethvert påregnelig direkte tap, herunder merkostnaden Kunden får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 8.4. Kan deler av feilen henføres til Kundens forhold, eller har Kunden ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørens ansvar forholdsmessig.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapt produksjon, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Med mindre annet er avtalt er erstatningsansvaret for hvert enkelt oppdrag begrenset til:

- Ansvar som er omfattet av forsikringsplikten etter pkt. 10: 150 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G).
- Ansvar som ikke dekkes av forsikringen: 60 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G).

Folketrygdens grunnbeløp (G) på det tidspunktet når skaden er konstatert skal legges til grunn.

De ovenfor nevnte begrensningene gjelder ikke der tapet skyldes grov uaktsomhet eller forsett hos Leverandøren eller noen som han svarer for.

8.6 Heving

Dersom det foreligger vesentlig kontraktsbrudd kan Kunden heve avtalen med umiddelbar virkning. Brudd på offentligrettslige forpliktelser hos Leverandøren eller Leverandørens underleverandører, herunder brudd på forpliktelser som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler og som får direkte negative konsekvenser også for Kunden, skal alltid regnes som vesentlig kontraktsbrudd.

Brudd på bestemmelser om HMS, ytre miljø og etiske retningslinjer kan også gi grunnlag for heving av kontrakten.

9. FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Den part som vil påberope seg force majeure, skal så snart som mulig gi den annen part varsel om force majeure situasjonen, dens årsak og antatte varighet. Hver av partene har rett til å si opp Kontrakten dersom force majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil være, i mer enn 60 dager.

10. FORSIKRING

Leverandøren plikter å tegne og opprettholde tilfredsstillende forsikringsdekninger som dekker hele hans ansvar innenfor grensen angitt i pkt. 8.5, eventuelt innenfor en annen avtalt grense. Forsikringsdekningene skal opprettholdes inntil det er konstatert at ansvar er bortfalt. Kunden kan kreve at Leverandøren legger fram forsikringsbevis og forsikringsvilkår. Det at det er gjennomført slik kontroll fratras ikke Leverandøren for risikoen for at forsikringen har det dekningsomfanget mv. som er avtalt med Kunden.

11. ETISKE RETNINGSLINJER

Agder Energis arbeid med samfunnsansvar skal være forretningsmessig basert og i samsvar med den bransjemessige og generelle nasjonale utviklingen på området.

Det betyr at konsernet lever opp til de føringer som kommer fra norske myndigheter og samtidig etterlever de ti prinsippene i FN-initiativet The Global Compact innenfor områdene menneskerettigheter, arbeidslivsstandarder, miljø og anti-korrupsjon.

Leverandørene skal etterleve "Agder Energis retningslinjer for samfunnsansvar og etikk for Leverandører"

12. REVISJONER OG INSPEKSJONER

Kunden har rett til å selv eller ved tredjepart å foreta revisjoner og inspeksjoner hos Leverandøren og underleverandører for å kontrollere at Leveransen skjer i samsvar med Kontrakten. Slik revisjon skal varsles Leverandøren i rimelig tid. Leverandøren skal være behjelpelig med å gjennomføre disse. Partene skal dekke sine egne kostnader forbundet med dette. Ved avvik skal Leverandøren så snart som mulig og for egen regning gjøre nødvendige korreksjoner og legge til rette for ny revisjon og/eller inspeksjon. Kjøperens rett til revisjon gjelder til utløpet av Garantiperioden.

13. Bakgrunnssjekk av tilbudt personell

Bestemmelsene i dette kapittel 13 kommer kun til anvendelse for oppdrag som reguleres av Lov om nasjonal sikkerhet, (sikkerhetsloven) og/eller Forskrift om sikkerhet og beredskap i kraftforsyningen (kraftberedskapsforskriften).

Dersom Kunden krever det er Leverandøren pliktig til å gjennomføre bakgrunnssjekk eller full bakgrunnssjekk - av personell som skal yte tjenester for Kunden. Leverandøren skal dokumentere gjennomført bakgrunnssjekk for aktuelle personer før oppstart av arbeidet. Dersom bakgrunnssjekken påviser anmerkninger av betydning, skal dette alltid tas opp/diskuteres med Kunden.

Se Kundens retningslinjer for bakgrunnssjekk: ae.no/innkjop

14. GDPR HÅNDTERING

Informasjon knyttet til oppbevaring og håndtering av personalopplysninger gitt gjennom CV-er, kompetanseskjema etc. kan oppbevares og benyttes av AE. Informasjon skal kun benyttes i henhold til det formål som var tiltenkt når den ble etterspurt. AE har anledning til å gjøre vurderinger, notere informasjon og egenskaper til personell på bakgrunn av prestasjoner. Leverandøren er selv ansvarlig for å informere den enkelte om dette.

15. OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annet selskap som er helt eller delvis eiet av Kunden. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet. Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern.

16. TAUSHETSPLIKT

Informasjon som Leverandøren blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, Leverandøren plikter aktivt å forhindre at utenforstående får tilgang til informasjon som er underlagt taushetsplikt etter herværende punkt.

Taushetsplikten gjelder også etter at Leverandøren har avsluttet leveransen. Leverandøren kan heller ikke utnytte opplysninger som nevnt i dette punkt i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre. Kunden kan kreve at Leverandøren og eventuelle underleverandører undertegner Kundens taushetserklæring.

17. TVISTER

17.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

17.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

17.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger skal tvisten avgjøres med endelig virkning ved norske domstoler. Kunden kan ensidig velge at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til reglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftsloven). Forhandlingene og dommen skal være underlagt taushetsplikt. Kristiansand tingrett er verneting for domstolsbehandling og voldgiftsbehandling skal også settes i Kristiansand.